

PROJEKTDESCHEIBUNG

Wenn Sie eine klare Vision haben und die Checkliste vor Projektstart abgearbeitet haben, fassen Sie ihr Projekt in einer kurzen Projektbeschreibung zusammen. Es genügt eine Seite. Für umfangreichere Projekte kann es auch etwas länger sein.

Beantworten Sie in der Projektbeschreibung die W-Fragen: Wer macht was wann mit wem wo und warum?

Gliederungsvorschlag

- Projektitel (möglichst kurz und selbsterklärend)
- Ausgangslage
- Ziele und Motivation (Ergebnisse, Nutzen, Nicht-Ziele, Zielgruppen)
- Umsetzungsschritte und Zeitplan (z.B. Recherchen, Vorbereitung, Umsetzung, Bewerbung)
- Erforderliche Ressourcen und Ressourcenabdeckung bzw. Unterstützungsbedarf
- Gruppenmitglieder und KooperationspartnerInnen

Bei der Projektbeschreibung stellen Sie fest, ob alles klar und gut vorbereitet ist. Wenn Ihnen das schriftliche Formulieren sehr schwer fällt, sind die Ziele noch unklar. Dann müssen Sie noch einmal zurück zur Zielklärung und Planung.

Mit der Projektbeschreibung haben Sie nun ein Papier in der Hand, mit dem Sie Ihre Idee anderen präsentieren können. Im Fall der LA 21 können Sie Ihr Projekt in der Steuerungsgruppe vorstellen und bestätigen lassen. Fällt die Bestätigung positiv aus, können Sie nun losstarten, Aufgaben untereinander verteilen.